

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO 2025
SEGUNDA CUOTA (2 DE 4)**

HECTOR FABIO BENAVIDES GOMEZ - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno. de Instrucción.

PARA: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.138-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios técnicos apoyando en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción realizando las actividades necesarias en el mantenimiento operacional y actualización de los sistemas informáticos hardware, software, redes y terminales pertenecientes al organismo, así como, apoyar en la digitalización de expedientes de los procesos disciplinarios y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO AL HARDWARE Y SOFTWARE PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN EN LO ATINENTE A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.

- Apoyé en las solicitudes que se crearon por el aplicativo MARI para atender los requerimientos de los contratistas y funcionarios del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹ durante esta cuota

#	Código	Solicitante	Estado
1	214127	Cristian Muñoz	Configuración de Impresora

2. APOYAR CON LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS REQUERIDOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL ORGANISMO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

- Durante esta cuota no se realizó esta actividad

3.APOYAR AL ORGANISMO MANTENIENDO EN OPERACIÓN LA RED INFORMÁTICA A TRAVÉS DEL USO DE REDES Y TERMINALES.

- Durante esta cuota no se realizó esta actividad

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO 2025 SEGUNDA CUOTA (2 DE 4)

4.APOYAR AL ORGANISMO EN LA DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS CUANDO SE REQUIERA.

- Apoyé en la digitalización de los expedientes que se asignaron por instrucción del director durante esta cuota (anexo cuadro)

#	Expediente	Estado
1	082-2025	digitalizado
2	084-2025	digitalizado
3	085-2025	digitalizado
4	086-2025	digitalizado
5	087-2025	digitalizado
6	089-2025	digitalizado
7	090-2025	digitalizado
8	093-2025	digitalizado
9	094-2025	digitalizado
10	095-2025	digitalizado

5. APOYAR AL ORGANISMO EN EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, PROCESOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMAS DIGITALES CUANDO SE REQUIERA

- Apoyé en los requerimientos solicitados por los contratistas y funcionarios del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹ durante esta cuota



**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO 2025
SEGUNDA CUOTA (2 DE 4)**



6.GENERAR LOS URLS QUE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO REQUIERA PARA EL DESARROLLO DE DILIGENCIAS VIRTUALES U ORIENTACIONES EN MATERIA DISCIPLINARIA.

- Apoyé en la generación de los links para las diligencias que se realizaron DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹ durante esta cuota

Atentamente

HECTOR FABIO BENAVIDES GOMEZ

C.C. 16.895.455